

Kokousaika torstaina 28.1.2016 klo 16.30

Kokouspaikka Kulmakivi, Ellin kammari HUOMIO PAIKKA

Käsiteltävät asiat

Asia nro Liite nro

- | | | |
|----|---|--|
| 1 | | Kokouksen avaus |
| 2 | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus |
| 3 | | Esityslistan hyväksyminen |
| 4 | | Pöytäkirjan tarkastus |
| 5 | | Lähetystyölle varatun vapaaehtoisuuskannatuksen jakaminen vuonna 2016 |
| 6 | | Sopimus Kunnan Taitoa Oy:n kanssa koskien Hankinta Taitoa |
| 7 | | Palvelutoimistojen aukioloajat kappeleissa |
| 8 | | Kiinteistötyöryhmän tehtävän tarkennus |
| 9 | | Kirkkovaltuuston 4.11.2015 ja 10.12.2015 kokouksien päätösten täytäntöönpano |
| 10 | | Riihiniityn asunto-osakkeen remontti |
| 11 | | Lastenohjaaja Anne Parkon irtisanoutuminen |
| 12 | | Lastenohjaaja Raila Uskin irtisanoutuminen |
| 13 | | Kolehti- ja jumalanpalvelussuunnitelma vuodelle 2016 |
| 14 | 1 | Virkavapaus, Hanna Hietanen |
| 15 | | Seurakuntatyön kehittäminen |
| 16 | | Tiedoksi merkittävät Miehikkälän kappelineuvoston pöytäkirjat |
| 17 | | Tiedoksi merkittävät Virolahden kappelineuvoston pöytäkirjat |
| 18 | | Tiedoksi merkittävät viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat |
| 19 | | Tiedoksi merkittävät asiat |
| 20 | | Kirkkoneuvosto ja -valtuuston tulevat kokoukset |
| 21 | | Muutoksenhaku |

JUHA TANSKA
puheenjohtaja

Aika tiistaina 28.1.2016 klo 16.30-19.45

Paikka Kulmakivi, Ellin kammari, Mannerheimintie 12, Hamina

Osanottajat

jäsenet

Juha Tanska, kirkkoherra
Jukka Hyvönen
Nina Janes
Arto Kivelä
Teuvo Niemelä
Ritva-Leena Pousi
Outi Silander

läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä
läsnä

varajäsenet

Minna Harjumaaskola
Esko Kiri
Tuula Joenpolvi
Liisa Hanski
Raita Hostikka
Jaana Suikkanen

Muut läsnäolijat Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

Poissa Katja Andrejev, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 1-21§§:t

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 29.1.2016 Hamina 29.1.2016
Allekirjoitukset

Outi Silander Jukka Hyvönen

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 2.2.2016 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.-16.2.2016. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1.2.2016.

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan otteet
oikeaksi todistaa**

1 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asialista on lähetetty 20.1.2016. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 §

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus

Hyväksytään lähetetty esityslista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

4 §

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Ehdotus

Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Outi Silander ja Jukka Hyvönen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Outi Silander ja Jukka Hyvönen.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

5 §

Lähetystyölle varatun vapaaehtoiskannatuksen jakaminen vuonna 2016

Vuodelle 2015 varatut talousarviomäärärahat 31 000 € on kirkkoneuvoston kokouksessa 11.5.2015 päätetty jakaa vapaaehtoiskannatuksen suhteessa seuraavien kirkkomme lähetysjärjestöjen kesken: Suomen Lähetysseura (SLS), Evankelinen Lähetisyhdistys (ELY), Suomen Evankelisluterilainen Kansanlähetys (SEKL), Suomen Piipiseura (SPS), Evankelinen lähetisyhdistys Kylväjä (ELK) sekä Sanansaattajat (SANSA).

Kirkkohallitukselta on tullut syksyllä 2015 toive, että seurakunnat ilmoittaisivat järjestöille kohdennetut avustukset mahdollisimman aikaisin, jotta järjestöjen taloussuunnittelu olisi varmemmalla pohjalla.

Vuoden 2014 vapaaehtoiskannatus oli näiden järjestöjen osalta seuraava:

SLS	44 281 €	40,2%
ELY	25 905 €	23,5%
SEKL	23 664 €	21,5%
SPS	4 546 €	4,1%
ELK	4 631 €	4,2%
<u>SANSA</u>	<u>7 166 €</u>	<u>6,5%</u>
Yhteensä	110 193 €	100 %

Nimikkosopimukset seurakunnalla on Suomen Lähetysseuran (SLS), Evankelisen Lähetisyhdistyksen (ELY), Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen (SLEY) sekä Kansanlähetystyksen (SEKL) kanssa.

Valmistelijat: Hanna Hietanen, Matti Astola ja Liisa Länsmans
Lähetystyö esittää kirkkoneuvostolle, että vuoden 2016 avustusmääräraha 31 000 € jaetaan lähetysjärjestöjen kesken laskelman mukaisessa prosentuaalisessa suhteessa. Koska vuoden 2015 vapaaehtoiskannatusluvut saadaan vasta keväällä, on käytetty vuoden 2014 lukuja.

SLS	12 462 €
ELY	7 285 €
SEKL	6 665 €
SPS	1 271 €
ELK	1 302 €
<u>SANSA</u>	<u>2 015 €</u>
	31 000 €

vuonna 2016 nimikkolähetystyölle kerätyt/kerättävät vapaaehtoiskannatustuotot jaetaan kirkkoneuvoston 20.5.2014 tekemän päätöksen mukaisesti Haminan alueen osalta pääsääntöisesti tasan sopimusjärjestöjen (SLS, ELY, SLEY, SEKL) kesken, kullekin järjestölle 25%. Tilannekohtaisesti yksittäisen tilaisuuden tuotto voidaan viranhaltijoiden päätöksellä ohjata tukemaan jotain ajankohtaista kohdetta. Miehikkälän osalta vapaaehtoiskannatus jaetaan prosentuaalisessa suhteessa SLS 70% ja SEKL 30% ja Virolahden osalta SLS 60% ja SEKL 40%.

Ehdotus, talousjohtaja
Kirkkoneuvosto päättää

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

- a) hyväksyä vuoden 2016 lähetysjärjestöjen talousarviomääräraha jaetaan seuraavasti vuoden 2014 vapaaehtoisikannatuslukujen mukaan seuraavasti

SLS	12 462 €
ELY	7 285 €
SEKL	6 665 €
SPS	1 271 €
ELK	1 302 €
<u>SANSA</u>	<u>2 015 €</u>
yhteensä	31 000 €

- b) hyväksyä vuoden 2016 nimikkolähetystyölle kerätyt/kerättävät vapaaehtoisikannatustuotot jaetaan kirkkoneuvoston 20.5.2014 tekemän päätöksen mukaisesti Haminan alueen osalta pääsääntöisesti tasan sopimusjärjestöjen (SLS, ELY, SLEY, SEKL) kesken, kullekin järjestölle 25%. Tilannekohtaisesti yksittäisen tilaisuuden tuotto voidaan viranhaltijoiden päätöksellä ohjata tukemaan jotain ajankohtaista kohdetta. Miehikkälän osalta vapaaehtoisikannatus jaetaan prosentuaalisessa suhteessa SLS 70% ja SEKL 30% ja Virolahden osalta SLS 60% ja SEKL 40%.
- c) jakaa avustukset kirkkoneuvoston 15.10.2015 päätöksen mukaan eli ne avustukset, jotka ovat pienempiä kuin 3.000 euroa, maksetaan kerralla 15.3.2016 ja muut kahdessa yhtä suuressa erässä 15.3.2016 ja 15.8.2016.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

6 §

Sopimus Kunnan Taitoa Oy:n kanssa koskien Hankinta Taitoa

Hankinta Taitoa on Kunnan Taitoa Oy:n liiketoimintayksikkö, joka toimii seudullisena hankintalain määrittelemänä, julkiyhteisöjen yhteishankintayksikkönä Kunnan Taitoa Oy:n osakkeille, niiden liikelaitoksille ja tytäryhtiöille. Hankinta Taitoa on perustettu 11.5.2015.

Sitä ennen se toimi nimellä Seutuhankinta, samalla periaatteella.

Seurakunnalla ei ole tällä hetkellä voimassa olevaa sopimusta Kunnan Taitoa Oy:n kanssa.

Seurakunta käyttää Kunnan Taitoa Oy:n hankintapalveluita Hankinta Taitoa kautta. Hankinta Taitoa kilpailuttaa seurakunnan omia hankintoja ja lisäksi seurakunta on mukana yhteishankinnoissa, jotka Hankinta Taitoa kilpailuttaa. Seurakunta on tällä hetkellä mukana mm. toimistotarvikkeiden, kopiopaperien, puhdistusaineiden ja elintarvikkeiden seudullisessa yhteishankinnassa.

Hankinta Taitoa laskuttaa asiakasta kuukausittain tietyn kiinteän ennalta vuodeksi sovitun hinnan mukaan. Viime vuonna maksu oli yhteensä 3.853,92 €. Maksuun ei tule korotusta vuodelle 2016.

Sopimus liitteineen lähetetään esityslistan mukana.

Ehdotus, talousjohtaja:

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Kirkkoneuvosto päättää

- a) hyväksyä liitteen mukaisen sopimuksen Hankinta Taitoan palveluiden käytöstä Kunnan Taitoa Oy:n kanssa ja
- b) valtuuttaa talousjohtaja Tarja Partanen allekirjoittamaan sopimuksen

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

7 §

Palvelutoimistojen aukioloajat kappeleissa

Virolahden kappeliseurakunnan toimistosihteeri jää eläkkeelle elokuussa 2016. Seurakunnassa työskentelee tällä hetkellä kymmenen toimistotyöntekijää. Henkilöstösuunnitelman mukaan tavoitteena on 31.12.2018 mennessä saada aikaan kahden työntekijän vähennys.

Kappeleiden palvelutoimistojen työntekijöiden työnkuvaan kuuluu seurakuntalaisten palveleminen hautaus-, kaste ja vihkiasioissa. He tekevät virkatodistuksia ja sukuselvityksiä viranomaisia varten sekä silloin kun ehtivät myös sukuselvityksiä sukututkimusta varten. He hoitavat myös kappeleiden tiedotusta ja viestintää mm. tekemällä kirkolliset ilmoitukset, mainoksia sekä päivittävät kotisivuja. Tehtävänä on myös siirtää kaikki alueen hautatiedot sähköiseen järjestelmään. Virolahden osalta työ on saatu päätökseen syksyllä 2015. Miehikkälän osalta työ on vielä kesken.

Virojoen toimipisteessä voidaan tällä hetkellä hoitaa myös Miehikkälän hautausasiat sekä laatia Miehikkälän sukuselvitykset.

Toimistotyöntekijöiden palaverissa on sovittu, että kirkollisten ilmoitusten teko, seurakuntalaisten palveleminen hautaus- ym. asioissa sekä virkatodistusten ja sukuselvitysten laatiminen hoidetaan kappeleiden alueella. Muut tiedotuksen tehtävät siirtyvät Haminaan.

Kun kaikki haudat on talletettu sähköiseen järjestelmään, myös Haminassa voidaan hoitaa Virolahden ja Miehikkälän hautausasioita. Sähköinen järjestelmä auttaa myös seurakuntapuutarhuria löytämään tarvittavat tiedot omalta työpisteeltään eikä ole tarvetta käydä paikan päällä niin usein.

Seurakunta on palkannut tarvittaessa työhön tulevan työntekijän opettelemaan palvelutoimiston tehtäviä ajalla 1.3.-30.4.2016/105. Sen jälkeen hän pystyy hoitamaan kappeleiden palvelutoimistoja loma-aikoina sekä työntekijöiden muiden poissaolojen aikana.

Ehdotus, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto käy lähetekeskustelun palvelutoimistojen aukioloajoista sekä niiden vaikutuksesta palveluun ja toimintaan.

Päätös

Kirkkoneuvosto pyytää kappelineuvostoilta lausunnon kappeleiden palvelutoimistojen aukioloajoista seurakuntalaisten palvelun kannalta. Alustavan suunnitelman mukaan

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

**Virojoen toimisto olisi avoinna maanantaina, keskiviikkona ja torstaina klo 9-12 ja
Miehikkälän toimisto tiistaina ja perjantaina klo 9-12.**

8 §

Kiinteistöryhmän tehtävän tarkennus

Kirkkoneuvosto asetti 5.2.2015 kiinteistöryhmän, jonka tarkoituksena oli kartoittaa kiinteistöjen maalämpöön siirtymistä. Työryhmä esitti ja kirkkoneuvosto päätti Miehkälän kirkon lämmitysjärjestelmän muutoksesta maalämpöön. Kiinteistöryhmän työ jatkuu kartoittamalla muita kiinteistöjä.

Seurakunnan kiinteistöistä kaksi, Markkulan leirikeskus ja Itäristin seurakuntatalo ovat poissa seurakunnan käytöstä. Markkulan tulevaisuutta selvitetään. Itäristi on vuokrattu kesäkuun loppuun asti Haminan kaupungille päiväkotikäyttöön. Kiinteistö on myynnissä.

Seurakunnalla on lisäksi kaksi muuta leirikeskusta ja kahdeksan seurakuntataloa/toimistorakennusta sekä neljä kirkkoa, yksi kyläkirkko ja kolme siunauskappelia. Lisäksi on muita rakennuksia pääasiassa hautausmailla. Seurakunnalla on lisäksi vuokratiloja eripuolilla seurakuntaa.

Seurakunnan ydintehtävä on toiminnan järjestäminen. Kiinteistöt mahdollistavat toiminnan, eivät ole itseisarvo. Kiinteistöjen määrä pitää sopeuttaa toimintaan.

Ehdotus, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto antaa kiinteistöryhmälle lisätehtäväksi kartoittaa seurakunnan kiinteistöt, niiden käyttötarve ja -aste. Kartoituksen perusteella kirkkoneuvosto päättää mitkä kiinteistöt ovat toiminnan kannalta tärkeitä ja jotka jäävät seurakunnan omistukseen, mistä kiinteistöistä laaditaan lisäselvityksiä ja mistä luovutaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

9 §

Kirkkovaltuuston 4.11.2015 ja 10.12.2015 kokouksien päätösten täytäntöönpano

Kirkkolain 10 luvun 6 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa:

”Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kirkkovaltuuston kokouksessa oli esillä seuraavat muutoksenhakukelpoiset asiat:

4.11.2015

Virolahden huoltorakennuksen lisämääräraha

Lähiesimiehenä toimivan emännän hankintaoikeudet

Vuoden 2016 tuloveroprosentti

Hautapaikkamaksut

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

10.12.2015

Talousarvio vuodelle 2016 ja toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2017-2018

Haminan seurakunnan strategia vuosille 2016-2020

Ehdotus, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto

a) toteaa, että kirkkovaltuuston kokouksissa 4.11.2015 ja 10.12.2015 päätökset syntyivät laillisessa järjestyksessä; ja

b) päättää, että päätökset pannaan täytäntöön ottaen huomioon kirkkolain 25 luvun 1 §:n säännökset täytäntöönpanosta.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

10 §

Riihiniityn asunto-osakkeen remontti

Riihiniityn asunto-osake on ollut tyhjillään heinäkuusta lähtien. Kirkkoneuvosto vieraili asunnossa elokuussa. Taloyhtiön hallitus on päättänyt, että viemärit kunnostetaan, mikäli mahdollista sukittamalla. Suunnittelijaksi on valittu JH-Suunnittelu. Suunnitelmien pitää olla valmiina 31.3.2016 mennessä ja työt alkavat kesällä. Alustavien arvioiden mukaan kustannus on 150 €/m². Seurakunnan osuus kustannuksista olisi tällöin 12.000 €. Isännöitsijän kokemuksen mukaan ko. summa ei ole muissa kohteissa riittänyt, vaan se on ollut suurempi.

Asunto on alkuperäisessä kunnossa. Kirkkoneuvosto sai syksyllä yhden tarjouksen remontista, mutta se todettiin kalliiksi ja päätettiin pyytää myös muita tarjouksia. Kokouksessa jaetaan tarjouksia remontista.

Ehdotus, talousjohtaja

Kirkkoneuvosto keskustelee remonteista ja tekee päätöksen kunnostetaanko asunto vai laitetaanko se myyntiin.

Päätös

- a) kirkkoneuvosto päätti kunnostaa Riihiniityn asunto-osakkeen**
- b) valtuutetaan talousjohtaja Tarja Partanen tekemään sopimuksen pintaremontista Ravimäkiyhdistyksen kanssa, joka tekee maalaukset, keittiön uusimisen sekä lattiapinnoitteen vaihdon mikäli se ei sisällä asbestiä, työnhinta n. 3.000 euroa, ja**
- c) neuvottelemaan ja sopimaan kylpyhuoneen remontista Ekamin tai alueen pienyrittäjien kanssa**

11 §

Lastenohjaaja Anne Parkon irtisanoutuminen

Lastenohjaaja Anne Parkko on 5.1.2016 jättänyt kirkkoneuvostolle kirjeen, jossa hän irtisanoutuu lastenohjaajan toimesta 1.2.2017 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta.

Ehdotus, talousjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Kirkkoneuvosto toteaa Anne Parkon työsuhteen lastenohjaajana päättyvän omasta anomuksesta vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta 1.2.2017 alkaen.

Päätös
Esitys hyväksyttiin.

12 §
Lastenohjaaja Raila Uskin irtisanoutuminen

Lastenohjaaja Raila Usko on 5.1.2016 jättänyt kirkkoneuvostolle kirjeen, jossa hän irtisanoutuu lastenohjaajan toimesta 1.11.2016 alkaen vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta.

Ehdotus, talousjohtaja
Kirkkoneuvosto toteaa Raila Uskin työsuhteen lastenohjaajana päättyvän omasta anomuksesta vanhuuseläkkeelle siirtymisen johdosta 1.11.2016 alkaen.

Päätös
Esitys hyväksyttiin.

13 §
Kolehti- ja jumalanpalvelussuunnitelma vuodelle 2016

Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 9 kohdan mukaisesti. (KJ 2 § 8).
Kolehtisuunnitelma lähetetään esityslistan mukana.

Kolehtisuunnitelma sisältää samalla suunnitelman Haminan seurakunnassa vuonna 2016 vietettävistä pääjumalanpalveluksista.

Ehdotus, kirkkoherra
Kirkkoneuvosto vahvistaa Haminan seurakunnan kolehtisuunnitelma vuodelle 2016. merkitä tiedoksi vuoden 2016 jumalanpalvelussuunnitelma

Päätös
Esitys hyväksyttiin.

14 §
Virkavapaus, Hanna Hietanen

Pastori Hanna Hietanen on valittu Kotka-Kymin seurakuntayhtymän määräaikaiseen sairaalateologin virkaan ajalle 7.1.2016-1.1.2017. Hän anoo virkavapautta Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta ajalle 1.3.2016-1.1.2017 (liite 1). Anomukseen tulee liittää kirkkoneuvoston lausunto (KJ: 8-9 §).

Kotka-Kymin seurakuntayhtymä vastaa yhteisen sopimuksen perusteella myös Haminan seurakuntalaisten sairaalasielunhoidon palveluista. Potilaille on tärkeää taata sairaalasielunhoidon jatkuvuus myös muutostilanteessa (Kotkan-Kymin seurakuntayhtymän rakennemuutoshanke).

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Myös pitkää yhteistyötä sairaalasielunhoidon ja Etelä-Kymenlaakson terveydenhoitopalvelujen kanssa on syytä vaalia. Haminan seurakunnan viranhaltija- ja sijaistilanne on sellainen, että se mahdollistaa pastori Hanna Hietasen nopean siirtymisen sairaalateologiksi.

Kirkkoherra on myöntänyt pastori Hanna Hietaselle virkavapautta ajalle 7.1.-29.2.2016 toisen viran hoitamista varten (1/2016 liite).

Ehdotus, kirkkoherra

Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto puoltaa pastori Hanna Hietasen virkavapautta ajalle 1.3.2016-1.1.2017.

Jos virkavapaus myönnetään, kirkkoneuvosto pyytää, että Hanna Hietasen sijaiseksi määrätään pastori Emilia Turpeinen ajalle 7.1.2016-1.1.2017.

Päätös

Esitykset hyväksyttiin.

15 §

Seurakuntatyön kehittäminen

Haminan seurakunnan strategia hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 10.12.2015. Seurakunnan käyttöön, toimintaympäristön analyysia varten on hankittu vuoden 2015 alusta Jäsen 360 –aineisto. Uusi strategia, jäsenaineisto ja viime vuosien kirkosta eroamisen tilastot kertovat, että seurakuntaelämä tavoittaa vain osan seurakuntalaisista. Toisaalta monilla vakiintuneilla työmuodoilla (esim. rippikoulu, diakoni- ja vanhustyö, varhaiskasvatus) on edelleen laaja kosketuspinta alueemme ihmisten elämään. Strategian toteuttaminen on toisaalta arkista esimiestyötä, palaamista yhä uudelleen niihin perustehtäviin, joista on yhdessä sovittu. Toisaalta on kyse myös toiminnan laajemmista linjauksista, jotka kuuluvat kirkkoneuvoston päätösvaltaan.

Koko toimintaorganisaation muuttaminen kerralla ei Haminan tilanteessa välttämättä johda toivottuun päämäärään, jäsenyyden vahvistumiseen, jumalanpalveluselämän ja seurakuntalaisten osallisuuden lujittumiseen. Silti seurakuntatyötä on uuden strategian mukaisesti syytä kehittää. Yksi mahdollisuus on koota luottamushenkilöistä (esimerkiksi KN:n jäsenistä) ja viranhaltijoista työryhmä, jolle annetaan valtuutus rohkeasti hakea kokeilemalla seurakuntaelämään uusia näkökulmia.

Ehdotus, kirkkoherra

Käydään lähetekeskustelu siitä, millä tavalla etenemme organisaationa strategiasta käytäntöön.

Kirjataan keskustelun loppupäätelmät jatkotyöskentelyä varten näkyviin.

Päätös

Päätetään jatkaa asian valmistelua kirkkoneuvoston ideariihellä, joka pidetään tiistaina 16.2.2016 klo 18.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

16 §

Tiedoksi merkittävät Miehikkälän kappelineuvoston pöytäkirjat

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi Miehikkälän kappelineuvoston pöytäkirjat 29.9.2015 ja 30.11.2015

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

17 §

Tiedoksi merkittävät Virolahden kappelineuvoston pöytäkirjat

Pöytäkirjat ovat nähtävillä kokouksessa

Ehdotus

Merkitään tiedoksi Virolahden kappelineuvoston pöytäkirjat 18.9.2015 ja 25.11.2015.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

18 §

Tiedoksi merkittävät viranhaltioiden päätöspöytäkirjat

Kappalainen Matti Astola

Loma 7/9.12.2015

Loma 8/31.12.2015

Seurakuntapuutarhuri Katri Partanen

Loma 4/27.11.2015

Loma 5/27.11.2015

Akkukäyttöisten ympäristönhoitokoneiden hankinta 12/11.12.2015

Seurakunnalle palautuneen hoitamattoman haudan luovutus 13/15.12.2015

Akkukäyttöisten ympäristönhoitokoneiden tilaus 14/16.12.2015

Pakettiauton ruostekorjaukset 15/16.12.2015

Sähköpistokerasioiden lisääminen Virolahden hautausmaalle 16/23.12.2015

Kappalainen Juha Parjanen

Lomakauden ulkopuolinen vuosiloma 25/10.12.2015

Vs. lapsityönohjaaja Anne Gango

Sijaisen palkkaaminen 9/17.11.2015

Sijaisen palkkaaminen 10/23.11.2015

Sijaisen palkkaaminen 10/17.12.2015

Sijaisen palkkaaminen 11/27.11.2015

Sijaisen palkkaaminen 12/15.12.2015

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Kappalainen Anita Venäläinen

Vuosiloman myöntäminen	27/3.12.2015
Lyijyjalkanuket ja tarvikkeet kasvatustyön rahastosta	29/17.12.2015
Vuosiloman ja ylityövapaan myöntäminen	30/17.12.2015
Vuosiloman myöntäminen	31/18.12.2015
Palkattoman lomapäivän myöntäminen	32/18.12.2015
Maksu kasvatustyönrahastosta	33/23.12.2015

Talousjohtaja Tarja Partanen

Lomakauden ulkopuolisen vuosiloman myöntäminen	44/26.11.2015
Lomakauden ulkopuolisen vuosiloman myöntäminen	45/27.11.2015
Miehikkälän Osuuspankin tuotto-osuudet	46/27.11.2015
Rebekka Kelkan palkkaaminen	47/30.11.2015
Tea Porkan työpiste	48/1.12.2015
Koneiden ja laitteiden hankinta hautausmaille	49/7.12.2015
Katrina-ohjelmiston lisäosan viranhaltijapäätöksen hankinta	50/11.12.2015
Itäristin ilmanvaihtorilöiden kotelointi lumikilvillä/-sieppareilla	51/14.12.2015
Sari Westdorpin vuosiloma	52/14.12.2015
Anne-Maj Ekin palkkaus siivous- ja vahtimestarityöhön	53/14.12.2015
Eeva-Maija Viikin vuosiloma	54/22.12.2015
Paloilmoitinlaitteiden muutos Lypsytuomiossa	55/22.12.2015

Emäntä Sari Westdorp

Sijaisen palkkaaminen	6/7.12.2015
-----------------------	-------------

Kirkkoherra Juha Tanska

Lomakauden ulkopuolinen vuosiloma	24.11.2015
Haminan seurakunnan Haminan alueen lastenohjaajien ruokatunti	23/22.12.2015

Lisäksi liitteen mukaiset päätökset.

Ehdotus, talousjohtaja

Merkitään päätöspöytäkirjat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

19 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on 14.1.2016 Nro 21/§ 31 päätöksellä lakkauttanut Elina Rajalan virkavapauden III kappalaisen virasta päättymään 6.1.2016.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on 14.1.2016 Nro 22 päätöksellä lakkauttanut Emilia Turpeisen viranhoitomääräyksen vs. III kappalaisen virkaan päättymään 6.1.2016

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on 14.1.2016 Nro 11/§ 17 päätöksellä myöntänyt pastori Ville Holopaiselle virkavapaata 9.2. – 31.10.2016 hoitovapaata varten ja 1.11. – 28.11.2016 isyysvapaata varten.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on 14.1.2016 Nro 23 päätöksellä lakkauttanut pastori Taina Karvosen viranhoitomääräyksen I seurakuntapastorin virkaan päättymään 8.2.2016 ja antanut viranhoitomääräyksen hoitaa virkaatekevänä II kappalaisen virkaa 9.2. – 31.12.2016.

Merkitään tiedoksi Haminan seurakunnan talousarvio tehtävälaittain. Jaetaan esityslistan mukana.

Haminan seurakunnan väkilukutiedot vuodelta 2015

- kastetut 140		
- kuolleet 313	erotus	-173
- Muuttoliike	erotus	-129
- Liittyneet 49		
- Eronneet 197	erotus	-148
- läsnä- ja poissaolevan erotus		-5
- Väkiluvun vähennys		-455
- Väkiluku 31.12.2015		20.673

Ehdotus, talousjohtaja
Merkitään asiat tiedoksi

Päätös
Merkittiin tiedoksi.

20§
Kirkkoneuvoston ja -valtuuston tulevat kokoukset

Ehdotus
Päätetään kuluvan vuoden kokousajat

Päätös
Asia jätettiin pöydälle.

21 §
Muutoksenhaku

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,4,7,9,11,12,14,15,16,17,18,19,20,21
----------------------------	--

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5,6,8,10,13</p>										
<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>										
<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></p> <table border="0"> <tr> <td>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n</td> <td>Pöytäkirjan pykälät:</td> </tr> <tr> <td>5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</td> <td></td> </tr> </table>	1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n	Pöytäkirjan pykälät:	2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:	3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:	4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n	Pöytäkirjan pykälät:	5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:	
1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n	Pöytäkirjan pykälät:									
2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,	Pöytäkirjan pykälät:									
3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai	Pöytäkirjan pykälät:									
4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n	Pöytäkirjan pykälät:									
5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:										
<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 10</p>										

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto • <p>Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34 Postiosoite: PL 77 Telekopio(05) 2103 022 Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5,6,8,10,13</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankintaoikaisu n tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p>
---	---

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

	<p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 HAMINA Postiosoite: PL 77, 49401 HAMINA Telekopio (05) 2103 022 Sähköposti: hamina.srk@evl.fi</p> <p>Pykälät 10</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Hankintaoikaisu n sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Itä-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Puistokatu 29 Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO Puh. 029 56 42500 (vaihde) Telekopio 020 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: (015) 321 6016 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät: <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>
--	---

<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>	<p>Knsto</p>	<p>Kvsto</p>
---	---------------------	---------------------

	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Pykälät Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika</p> <p style="text-align: right;">14</p> <p>päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Käyntiosoite Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<p>Muutoksenhaku-ajan laskeminen</p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>	

<p>Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet</p>	<p>Knsto</p>	<p>Kvsto</p>
---	--------------	--------------