

**Kokousaika** maanantaina 25.4.2016 klo 16.30

**Kokouspaikka** Simeon-talon kokoushuone, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

**Käsiteltävät asiat**

Asia nro Liite nro

- |    |   |
|----|---|
| 42 | Kokouksen avaus   |
| 43 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  |
| 44 | Esityslistan hyväksyminen   |
| 45 | Pöytäkirjan tarkastus   |
| 46 | Merkitään tiedoksi Virolahden sankarihautausmaan<br>kunnostussuunnitelma                  |
| 47 | Haminan seudun ERKAT ry:n toiminta-avustusanomus  |
| 48 | Itäristin seurakuntatalo  |
| 49 | Vuosilomajärjestyksen vahvistaminen   |
| 50 | Päihdeasiat hallintaan  |
| 51 | Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat tiedoksi   |
| 52 | Kirkon ympäristödiplomin hakeminen Haminan seurakunnalle                                  |
| 53 | Lapsiasiahenkilöiden valitseminen Haminan seurakunnalle vuosiksi<br>2016-2016             |
| 54 | Lastenohjaajan toimien määrä Haminan seurakunnassa toimikausilla<br>syksy 2016-kevät 2017 |
| 55 | Neuvottelu Haminan ja Nagytarcsan seurakuntien<br>ystävyyseurakuntatoiminnan jatkamisesta |
| 56 | Toimistotyöntekijä Arja Salmen nimenkirjoitusoikeus                                       |
| 57 | Haminan seurakunnan lähiesimiesjärjestelmän kehittäminen                                  |
| 58 | Kirkollisten järjestöjen vuosikokousedustajien valinta                                    |
| 59 | Muut asiat  |
| 60 | Muutoksenhaku   |
| 61 | Kokouksen päättäminen   |

---

**puheenjohtaja**

**Aika** maanantaina 25.4.2016 klo 16.30-20.25

**Paikka** Simeon-talon kokouhuone, Pikkuympyräkatu 34

<b>Osanottajat</b>	<b>jäsenet</b>		<b>varajäsenet</b>	
	Juha Tanska, kirkkoherra	läsnä	Juha Parjanen	
	Jukka Hyvönen	läsnä	Minna Harjumaaskola	
	Nina Janes	läsnä	Esko Kiri	
	Arto Kivelä	läsnä	Tuula Joenpolvi	
	Teuvo Niemelä	läsnä	Liisa Hanski	
	Ritva-Leena Pousi	poissa	Raita Hostikka	läsnä
	Outi Silander	läsnä	Jaana Suikkanen	

**Muut läsnäolijat** Simo Suutari, kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä

**Poissa** Ritva-Leena Pousi  
Katja Andrejev, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

#### **Allekirjoitukset**

puheenjohtaja                      pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat** 42-61 §§:t

#### **Pöytäkirjan tarkastus**

Paikka ja aika                      Hamina . . .2016                      Hamina 26.4.2016  
Allekirjoitukset

Teuvo Niemelä                      Raita Hostikka

#### **Pöytäkirjan nähtävänä pito**

Pöytäkirja on asetettu nähtäville 3.5.2016 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 4.-17.5.2016. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.5.2016.

Pöytäkirjanpitäjä

#### **Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa**

**42 §**

**Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avasi kokouksen kuulemiskierroksen jälkeen.

**43 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Asialista on lähetetty 19.4.2016. Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Ehdotus**

**Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

**Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.**

**44 §**

**Esityslistan hyväksyminen**

**Ehdotus**

**Hyväksytään lähetetty esityslista.**

**Päätös**

**Esitys hyväksyttiin.**

**45 §**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Ehdotus**

**Päätetään valita pöytäkirjan tarkastajiksi Teuvo Niemelä ja Ritva-Leena Pousi.**

**Päätös**

**Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teuvo Niemelä ja Raita Hostikka.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

**46 §**

**Merkitään tiedoksi Virolahden sankarihautausmaan kunnostussuunnitelma**

**Valmistelu, seurakuntapuutarhuri**

Virolahden sankarihautausmaa vaatii kunnostusta:

- osa alkuperäisistä kasveista on kuollut,
- leikattava aita on vanha ja huonokuntoinen
- nurmialuetta on levinnyt käytäville
- liuskekivipinnoite on epätasainen.

Talousarvioon on varattu rahaa 20.000 euroa. Kunnostustyöt aloitetaan syyskuun puolivälissä ja ne kestävät reilun kuukauden. Seurakuntapuutarhurin tekemä suunnitelma jaetaan esityslistan mukana.

**Ehdotus, talousjohtaja**

**Kirkkoneuvosto päättää merkitä tiedoksi Virolahden sankarihautausmaan kunnostussuunnitelma.**

**Päätös**

**Merkittiin tiedoksi Virolahden sankarihautausmaan kunnostussuunnitelma.**

**47 §**

**Haminan Seudun ERKAT ry:n toiminta-avustusanomus**

**Valmistelu, talousjohtaja**

Haminan Seudun ERKAT ry anoo toiminta-avustusta retki- ja virkistystoimintaan vuodelle 2016.

Yhdistyksen tarkoituksena on Kehitysvammaisten Tukiliitto ry:n jäsenyhdistyksenä edistää Haminan, Virolahden ja Miehikkälän alueen erityistä tukea tarvitsevien ihmisten ja heidän perheidensä yhteiskunnallista yhdenvertaisuutta ja elämänlaatua. Yhdistyksen toimintasuunnitelmassa on mm. kahdet lavatanssit, kesäretki, Haminan kansalaisopiston kanssa yhteistyössä erilaisia kerhoja, tukipiirin konsertti tai muu vastaava tapahtuma, pikkujoulut sekä osallistuminen liiton ja piirin koulutustapahtumiin sekä kokouksiin. Toiminta toteutuu suunnitelman mukaan, mikäli yhdistyksen taloudellinen tilanne antaa siihen mahdollisuuden.

Seurakunta tekee laajaa yhteistyötä yhdistyksen jäsenien kanssa, ei suoraan yhdistyksen kanssa. Kehitysvammaityö on osa seurakunnan diakoniatyötä.

Haminan Seudun ERKAT ry:lle on myönnetty vuosittain avustusta 400-500 euroa.

**Ehdotus, talousjohtaja**

**Päätetään myöntää Haminan Seudun ERKAT ry:lle toiminta-avustusta 400 euroa. Ennen seuraavan avustuksen myöntämistä on yhdistyksen toimitettava seurakuntaan hyväksytty tilinpäätös.**

**Päätös**

**Esitys hyväksyttiin.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

**48 §**

**Itäristin seurakuntatalo**

Itäristin seurakuntatalossa toimii tällä hetkellä Haminan kaupungin Ruotsinkylän päiväkotit. Uusi päiväkotit valmistuu kesällä ja Haminan kaupungin on irtisanonut vuokrasopimuksen 1.7.2016 alkaen. Vuokran suuruus on ollut 6.112,00 euroa/kuukausi lisättynä alv 24 %.

Kiinteistö on ollut myynnissä joulukuusta 2013 Realia Management Oy:n kautta. Hintapyyntö tarjousten perusteella. Kyselyjä on ollut, mutta mikään niistä ei ole johtanut neuvotteluihin seurakuntaan saakka.

**Kiinteistön kulut vuonna 2015**

Lämmitys (maakaasu)	12.650 €
Sähkö	8.173 €
Vesi	2.115 €
Kiinteistövero	6.655 €
Vakuutukset	285 €
Rakennusten ja alueiden ylläpito	8.976 €
Muut kulut	7.451 €
Kaikki yhteensä	46.305 €

Kiinteistöön kuuluu ns. talonmiehen asunto, kaksio 64 m<sup>2</sup>, varsinaisen seurakuntatalon osuus sisältäen mm. eteiset ja keittiötilat on n. 230 m<sup>2</sup> erillisellä sisäänkäynnillä kolme kerhohuonetta yht. 116 m<sup>2</sup>. Sisäpiha, jossa mm. lämmönjakuhuone.

**Ehdotus, talousjohtaja**

**Keskustellaan Itäristin tulevasta käytöstä.**

**Päätös**

**Päätettiin, että Itäristin seurakuntatalo myydään tai tontti jalostetaan yhteistyössä Haminan kaupungin kanssa. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan kilpailuttamaan tarvittaessa Itäristin kiinteistöväilyksen.**

**49 §**

**Vuosilomajärjestyksen vahvistaminen**

Kirkon yleiseen virka- ja työehtosopimus KirVESTES 2013-2016, 96 § Vuosiloman ajankohdan määrääminen

1 mom. Pääsääntö vuosiloman ajankohdan määräämisestä

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi. mom. 2 mom.

Vuosiloman antaminen pääsäännöstä poikkeavasti

Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi 1 momentista poikkeavasti

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

- 1) työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai
- 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

Vuosilomalain 22-23 §:n mukaan

### **”Työntekijöiden kuuleminen**

Työnantajan on selvitettävä työntekijöille tai heidän edustajilleen vuosiloman antamisessa työpaikalla noudatettavat yleiset periaatteet. Ennen loman ajankohdan määrittämistä työnantajan on varattava työntekijälle tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Työnantajan on mahdollisuuksien mukaan otettava huomioon työntekijöiden esitykset ja noudatettava tasapuolisuutta lomien sijoittamisessa.”

### **Vuosiloman ajankohdasta ilmoittaminen**

Työnantajan määrätessä loman ajankohdan hänen on ilmoitettava siitä työntekijälle viimeistään kuukautta ennen loman alkamista. Jos tämä ei ole mahdollista, loman ajankohdasta voidaan ilmoittaa myöhemmin. Siitä on kuitenkin ilmoitettava viimeistään kahta viikkoa ennen loman alkamista.”

Vuosilomajärjestys, joka on tehty viran- ja toimenhaltijain toivomusten perusteella ottaen huomioon vuosilomalain sekä Kirkon yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräykset sekä työtehtävien hoito ja lomien kierto, lähetetään esityslistan mukana.

### **Ehdotus, talousjohtaja**

**Päätetään vahvistaa vuosilomajärjestys ja antaa kirkkoherralle, talousjohtajalle ja työalavastaaville oikeus alaisensa henkilöstön osalta muuttaa työtilanteen niin salliessa vuosilomajärjestystä sekä päättää lomakauden ulkopuolisista vuosilomista.**

### **Päätös**

**Esitys hyväksyttiin.**

### **50 §**

#### **Päihdeasiat hallintaan**

Akava, Elinkeinoelämän keskusliitto EK, Kirkon työmarkkinalaitos KiT, KT Kuntatyönantajat, Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK, Toimihenkilökeskusjärjestö STTK ja Valtion työmarkkinalaitos VTML ovat antaneet suosituksen päihdeongelmien ennaltaehkäisystä, päihdeasioiden käsittelystä ja hoitoonohjauksesta työpaikoilla.

Suosituksen perusteella on tehty Haminan seurakunnalle oma suositus miten päihdeasioita käsitellään työpaikalla. Tärkeintä on ennaltaehkäisevä toiminta ja se että ongelmaan puututaan ajoissa. Suosituksessa on myös kerrottu miten päihdeongelmatilanteissa käytännössä menetellään. Työterveyshuolto on tiiviisti mukana prosessissa esimiesten ja työntekijöiden apuna. Yhteistyötoimikunta on hyväksynyt suosituksen ja päättänyt lähettää sen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

**Ehdotus, talousjohtaja**

**Hyväksytään suositussopimus miten päihdeasioita käsitellään Haminan seurakunnassa.**

**Päätös**

**Esitys hyväksyttiin.**

**51 §**

**Viranhaltioiden päätöspöytäkirjat tiedoksi**

**Ehdotus, talousjohtaja**

**Merkitään tiedoksi esityslistan mukana jaetut päätöspöytäkirjat.**

**Päätös**

**Päätettiin merkitä päätöspöytäkirjat tiedoksi.**

**52 §**

**Kirkon ympäristödiplomin hakeminen Haminan seurakunnalle**

Valmistelija kirkkoherra

Kirkon ympäristödiplomi on seurakuntia varten kehitetty väline, joka auttaa niitä täyttämään hyvin vastuutaan luomakunnasta. Diplomi on voimassa neljä vuotta ja mukana on noin sata seurakuntaa. Kirkon oma ympäristöjärjestelmä, Kirkon ympäristödiplomi perustettiin vuonna 2001.

Diplomi noudattelee virallisten laatujärjestelmien periaatteita: suunnittele, tee, tarkista, korjaa. Käytännössä seurakunnan kirkkoneuvosto päättää ensin diplomin hakemisesta ja asettaa työryhmän laatimaan seurakunnalle ympäristöohjelman. Kun ohjelmaa on toteutettu diplomin vaatimusten mukaisesti, hiippakunnallinen arvioija toteaa täyttääkö seurakunta diplomin kriteerit.

Arvioinnissa käydään läpi mm. jätehuolto, siivous, leirikeskukset, toimistot, hautausmaat, metsänhoito ja ympäristökasvatus. Hiippakunnasta hakemukset etenevät kirkkohallitukseen, joka myöntää diplomeja kerran vuodessa. Diplomi voidaan myöntää toimintansa kehittämiseen sitoutuneelle seurakunnalle, joka täyttää diplomijärjestelmässä asetetut kriteerit.

Haminan seurakunnan strategiassa vuosille 2016–2010 todetaan yhdeksi seurakuntamme perustehtäväksi: *Vaalimme ja edistämme huolenpitoa lähimmäisistä ja luomakunnasta.*

**Ehdotus, puheenjohtaja**

Kirkkoneuvosto perustaa Haminan seurakunnan ympäristötyöryhmän, jonka tehtävänä on valmistella seurakunnallemme sellainen ympäristöohjelma, jonka perusteella voimme ryhtyä toteuttamaan kirkon ympäristödiplomin mukaista toimintakulttuuria ja hakea kirkon ympäristödiplomia vuonna 2018.

Työryhmän henkilöstön jäseniksi nimetään emäntä Sari Westdorp, erityisammattimies Minna Pennanen, lastenohjaaja Liisa Parkko, nuorisotyönohjaaja Johanna Harjula, toimistosihtööri Marja-

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Liisa Maaranen ja kirkkoherra Juha Tanska. Lisäksi kirkkoneuvosto nimeää työryhmään kaksi luottamushenkilöjäsentä.

#### **Päätös**

**Päätettiin hakea Kirkon ympäristödiplomia vuonna 2018 ja perustaa sitä varten työryhmä johon kuuluvat työntekijöistä emäntä Sari Westdorp, erityisammattimies Minna Pennanen, lastenohjaaja Liisa Parkko, nuorisotyönohjaaja Johanna Harjula, toimistos sihteeri Marja-Liisa Maaranen ja kirkkoherra Juha Tanska sekä luottamushenkilöistä Katja Andrejev ja Teuvo Niemelä.**

#### **53 § Lapsiasiahenkilöiden valitseminen Haminan seurakunnalle vuosiksi 2016–2019**

Valmistelija kirkkoherra

Lapsivaikutusten arviointi eli LAVA on työkalu ja menetelmä, jolla toimintaa ja päätöksentekoa punnitaan lasten edun näkökulmasta. Lapsilla tarkoitetaan tässä yhteydessä kaikkia alle 18-vuotiaita.

Tavoitteena on tarkastella päätöksentekoa lapsen ja nuoren näkökulmasta ja pyrkiä löytämään heidän hyvinvointinsa kannalta parhaita ratkaisuja. Lapsivaikutusten arviointi edistää ja vahvistaa lasten ja nuorten oikeuksia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Se toimii myös suunnittelun ja päätöksenteon apuvälineenä.

LAVA:n tavoitteena on auttaa seurakuntia ottamaan lapsivaikutusten arvioinnin avulla huomioon lasten ja nuorten näkökulma sekä päätöksenteossa että toiminnan suunnittelussa.

Lapsivaikutusten arviointia tehdään jo monessa seurakunnassa. Se on parhaimmillaan osa seurakunnan normaalia päätöksentekoprosessia ja kuuluu näin sekä työntekijöille että luottamushenkilöille.

Useisiin seurakuntiin on nimetty erikseen ns. lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä.

Lapsivaikutusten arviointi perustuu kirkkojärjestyksen säädökseen: KJ 23 3 § Täydentäviä määräyksiä.

Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

#### **Ehdotus, puheenjohtaja**

Kirkkoneuvosto valitsee Haminan seurakunnan lapsiasiahenkilöksi vuosille 2016–2019 pastori Anna Kinnusen sekä nimetä lapsiasiahenkilöiksi luottamushenkilöedustajat.

#### **Päätös**

**Päätettiin valita Haminan seurakunnan lapsiasiahenkilöiksi vuosille 2016-2019 pastori Anna Kinnunen sekä Outi Silander ja Ritva-Leena Pousi.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------



54 §

**Lastenohjaajan toimien määrä Haminan seurakunnassa toimikausilla syksy 2016–kevät 2017**

Valmistelija kirkkoherra

Haminan seurakunnan talousarvioon vuodelle 2016 on varattu palkkasumma, joka vastaa 11,5 lastenohjaajan 38 h 15min viikoittaista työpanosta toimikauden aikana. Lastenohjaajien eläköitymisten ja määräaikaisen työsuhteen päättymisen vuoksi vuoden 2016 lopussa seurakunnassamme ja sen kappeleissa olisi 9 lastenohjaajaa, joista 2 osa-aikaista. Seurakunnan strategiassa vuosille 2016–2010 todetaan: *Nykykehityksen perusteella seuraavien viiden vuoden aikana on valmistauduttava siihen, että jokaiselta työalalta lakkaa keskimäärin yksi virka tai toimi.*

Lapsityöstä vastaava teologi ja lapsityönohjaaja ovat selvittäneet toimien täyttämättä jättämisten vaikutuksia (lapsivaikutusten arviointi) seurakunnan varhaiskasvatukselle ja päiväkotiyhteistyölle, tilanteessa, jossa seurakunnan lapsiryhmien koossa ei ole tapahtunut laskua yleisestä syntyvyyden laskusta huolimatta. Hei ehdottavat, että toimikaudella syksy 2016 – kevät 2017 talousarvioon varattaisiin määräraha 11 kokoaikaisen lastenohjaajan tointa varten. Asiaa valmisteltaessa todettiin, että syksystä 2017 eteenpäin lastenohjaajien tointen määrä olisi seurakunnassamme 10 täysiaikaisen lastenohjaajan palkkasummaa vastaava henkilöstömäärä. Näin menetellen toimintaan tulee supistuksia, mutta toiminnan ydin pystytään turvaamaan ja toiminnan laajuus sovittamaan seurakunnan taloudellisiin mahdollisuuksiin. Todettakoon, että iltapäiväkerhotoiminnan ja muiden toiminnan karsimisten jälkeen lastenohjaajien määrä on vähentynyt vuoden 2011 viidestätoista nykyiseen. Asian valmistelun taustamateriaali sisältyy liitteisiin.

**Ehdotus, puheenjohtaja**

Varataan vuoden 2017 palkkasummaan määräraha, joka vastaa 10,5 täysiaikaisen lastenohjaajan sekä yhden lapsityönohjaajan palkkasummaa (kevällä 2017 yksitoista lastenohjaaja, syksystä 2017 kymmenen lastenohjaaja).

**Päätös**

**Päätettiin varata vuoden 2017 palkkasummaan määräraha, joka vastaa 10,5 täysiaikaisen lastenohjaajan sekä yhden lapsityönohjaajan palkkasummaa ja, että vuosina 2016-2017 avautuvista toimista täytetään palkkasumman puitteissa vain yksi toimi toistaiseksi voimassa olevana työsopimuksena ja toinen määräaikaisena.**

55 §

**Neuvottelu Haminan ja Nagytarcsan seurakuntien ystävyysseurakuntatoiminnan jatkamisesta**

Valmistelija kirkkoherra

Haminan ja Nagytarcsan seurakuntien ystävyysseurakuntatoiminnan juuret yltävät 1970-luvulle asti, jolloin Vehkalahden seurakunnan silloinen kirkkoherra Mikko Lahti Kirkon ulkoasian osaston stipendin ja Unkarissa vietetyn opintovuoden seurauksena solmi yhteyden Nagytarcsan seurakuntaan. Silloisessa poliittisessa tilanteessa toiminta antoi osaltaan mahdollisuuden Unkarin luterilaisille olla yhteydessä läntiseen luterilaiseen kirkkoon.

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Toiminta on jatkunut molemminpuolisina seurakuntavierailuina yli kolmekymmentä vuotta. Ennen kaikkea kyse on ollut seurakuntalaisten keskinäisestä tutustumisesta ja ystävyydestä. Haminan seurakuntalaisten seuraavaa ystävyysseurakuntavierailua Nagytarcsaan on valmisteltu alustavasti vuodeksi 2018. Kirkkoneuvoston nimeäminä Haminan seurakunnan Unkarin ystävyysseurakuntatyön vastuuhenkilöinä toimivat Asta ja Tuomo Uutela.

Asta ja Tuomo Uutela vierailivat pääsiäisenä 2016 Nagytarcsassa ja totesivat, että ystävyysseurakuntatoiminta on Nagytarcsassa ajatunut vaikeuksiin. He ovat lähettäneet kirkkoneuvostolle asiaa koskevan kirjeen ja pyytävät, että kirkkoneuvosto lähettää kirkkoherran neuvottelemaan tilanteesta (liite).

#### **Ehdotus, puheenjohtaja**

Kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Juha Tanskan neuvottelemaan ystävyysseurakuntatoiminnan jatkamisen edellytyksistä Nagytarcsan seurakunnan edustajien kanssa ja lähettää hänet sekä Asta ja Tuomo Uutelan – jotka tuntevat paikallisen tilanteen ja muut yhteistyökumppanit – tapaamaan kirkkoherra Barankaa Unkariin 21.-23.5.2016. Matka- ja majoituskulut (3 henkilöä) ovat yhteensä noin 1000 euroa.

#### **Päätös**

**Esitys hyväksyttiin.**

#### **56 §**

##### **Toimistotyöntekijä Arja Salmen nimenkirjoitusoikeus**

Valmistelija kirkkoherra

Arja Salmi työskentelee Virolahden ja Miehikkälän kappeliseurakuntien palvelutoimistoissa tarvittaessa ja toimistonhoitajan vuosiloman aikana (KN 21.3.2016/29 §). Väestörekisteritietojen antaminen asiakkaille edellyttää, että toimenhaltijalle on myönnetty seurakunnan nimenkirjoitusoikeus.

Seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta päättää kirkkoneuvosto (KL 7:7 §)

#### **Ehdotus, puheenjohtaja**

Kirkkoneuvosto myöntää Haminan seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden toimistosiihteri Arja Salmelle.

#### **Päätös**

**Esitys hyväksyttiin.**

#### **57 §**

##### **Haminan seurakunnan lähiesimiesjärjestelmän kehittäminen**

Valmistelija kirkkoherra

Miehikkälän ja Virolahden liityttyä Haminan seurakuntaan kappeliseurakuntina, kappeleiden työtä johtamaan osoitettiin kappelien kappalaisten virat. Lisäksi työalojen työnjaossa kappeleihin on osoitettu omat kasvatuksen ja diakonian työntekijänsä. Järjestelmä on toiminut näin kohtuullisesti, mutta kappalainen Matti Astolan Kirjo II opinnäytteenään tekemän selvityksen mukaan lähiesimiessuhteet ja päätösvalta ja vastuut ovat jääneet osin epäselviksi (liite). Lisäksi koko

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

kasvatuksen alue vauvoista nuoriin aikuisiin on ollut yhden lähiesimiehen vastuulla. Tämä on työmäärältään ollut kohtuuttoman laaja vastuualue. Lisäpulmia on aiheutunut myös siitä, että esimerkiksi rippikoulu- ja nuorisotyön alueella toimintamallit ja toiminnan rakenteet ovat vaihdelleet seurakunnan eri alueilla.

Kirkkoherra on neuvotellut henkilöstön kanssa esimiesjärjestelmän selkiyttämistä sekä työmuotojen että kappelin kappalaisen roolin osalta. Papiston työnjako on oikeastaan seurakunnan papiston keskinäisen sopimisen asia, mutta koska samalla tarkastellaan koko työn organisointia ja koska kunkin tehtävän tarkoitus ja esimiehuhteet sekä mahdolliset päätösvallan delegoinnit tulee viedä virkojen johtosääntöihin ja lopulta kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi, on tärkeää, että kirkkoneuvosto ottaa ratkaisuehdotukseen kantaa jo valmisteluvaiheessa.

Esimiesjärjestelmä rakentuu ehdotuksen mukaan seuraavasti:

1. Kappelin kappalainen vastaa kappelinsa jumalanpalveluselämästä (mukaan lukien kirkolliset toimitukset) ja sielunhoidosta. Jumalanpalveluselämän osalta kappalainen toimii yhteistyössä alueensa messutiimien ja yleensä seurakuntalaisten kanssa. Kappalainen edustaa johtamaansa jumalanpalvelusyhteisöä suhteessa paikalliseen kuntaan ja yhteistyöjärjestöihin, ellei kyse ole kasvatuksen tai diakonian erityistyöaloista.

2. Työmuodot – varhaiskasvatus (= lapsi- ja perhetyö), varhaisnuorisotyö, nuoriso- ja rippikoulutyö, - diakonia, lähetys- ja vapaaehtoistyö, viestintä – suunnitellaan ja työtä kehitetään kutakin omassa tiimissään koko seurakunnan aluetta varten. Yhteisesti sopien kukin työala suuntaa resurssiaan tarpeen mukaan eri puolille seurakuntaa, kuitenkin niin, että kappeleilla säilyvät omat nimikkotyöntekijänsä.

– Varhaiskasvatusta (lapsi- ja perhetyö) johtaa varhaiskasvatuksen pappi. Varhaiskasvatuksen lähiesimiehenä toimii pastori Anna Kinnunen elokuusta 2016 alkaen.

– Varhaisnuorisotyön lähiesimiehenä toimii kappalainen Anita Venäläinen elokuusta 2016 alkaen.

– Nuoriso- ja rippikoulutyö toimii moniammatillisena tiiminä, ilman erityistä nimettyä lähiesimiestä, kuitenkin niin, että rippikoulujen osalta työstä vastaa pastori Jaana Kivekäs ja nuorisotyön osalta pastori Hanna Talka.

– Diakoniatiimin lähiesimiehenä toimii tällä hetkellä rovasti Juha Parjanen. Diakoniatiimissä on yhteisesti sopien valmisteilla yhden diakonin nostaminen tiimin lähiesimieheksi, johtavaksi diakoniksi.

– Aikuistyön lähiesimiehenä jatkaa kappalainen Kari Rautiainen.

– Lähetys- ja vapaaehtoistyötä johtaa vs. seurakuntapastori Emilia Turpeinen.

– Viestintätiimiä johtaa kirkkoherra Juha Tanska.

Kirkon palkkausjärjestelmä lähtee siitä, että muutokset työn vastuullisuudessa otetaan huomioon tehtävän vaatimusryhmää ja tehtäväkohtaista palkkaa määriteltäessä. Jos edellä ehdotettu esimiesjärjestelmä hyväksytään, muutokset tulee kirjata kyseisten virkojen johtosääntöihin ja tehtäväkuvauksiin ja hyväksyttää johtosääntöjen osalta sekä päätösvallan delegointien osalta kirkkovaltuustossa. Lisäksi varhaiskasvatuksen papiksi nimettävän Anna Kinnusen tehtävänmukainen vaatimusryhmä tulisi nostaa nykyisestä 601:stä 602:een ja palkka määritellä vaatimusryhmän 602 peruspalkan suuruiseksi, kunnes pastoraalitutkinto on suoritettu.

### **Ehdotus, puheenjohtaja**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

Hyväksytään esittelyosassa ehdotettu Haminan seurakunnan lähiesimiesjärjestelmä ja lähetetään virkojen johtosäännöt viranhaltijavalmisteluun.

Määritellään varhaiskasvatuksen lähiesimiehen, Anna Kinnusen palkka vaativuusryhmän 602 peruspalkan suuruiseksi (+ mahdollinen vuosisidonnainen palkanosa).

Päätetään, että lähiesimiesjärjestelmän muutokset tulevat voimaan 1.8.2016 alkaen.

### **Päätös**

**Päätettiin hyväksyä esitetty Haminan seurakunnan lähiesimiesjärjestelmä muuten paitsi aikuis-, lähetys- ja vapaaehtoistyön osalta, joka menee jatkovalmisteluun.**

**Päätettiin todeta, että diakoniatimin lähiesimiesesitys tulee esille toukokuun kokouksessa.**

### **58 §**

#### **Kirkollisten järjestöjen vuosikokousedustajien valinta**

Valmistelija kirkkoherra

Kirkolliste järjestöt pitävät toukokuussa ja kesällä vuosijuhliaan, joiden yhteydessä on yleensä myös vuosikokous. Seurakunnan edustajan tai edustajat järjestön vuosikokoukseen tai kesätapahtumaan nimeää kirkkoneuvosto.

#### **Ehdotus, puheenjohtaja**

Kirkkoneuvosto nimeää Haminan seurakunnan edustaksi

- Nuorten keskus ry:n vuosikokoukseen Tampereelle 14.5.2016 nuorisotyönohjaaja Johanna Harjulan
- Suomen Lähetysseura ry:n vuosikokoukseen Vihtiin 11.6.2016 Aila Bordi ja Pirjo Pönniö sekä mahdollisesti yksi edustaja kirkkoherran päätöksellä
- Suomen Merimieskirkko ry:n vuosijuhlaan ja vuosikokoukseen Lappeenrantaan 13.-14.8.2016 Kirsti ja Seppo Suurhaskon
- Hengen uudistus kirkossamme ry:n Kesäkonferenssiin Riihimäelle 5.8.2016 Marjatta Pennasen
- Suomen Ev.lut. Kansanlähetyksen liittokokoukseen Ryttylään, lauantaina 3.9.2016 klo 13.00 alkaenedustajaksi: Eeva Karkia ja Reetta Kataikko
- Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys: Keijo ja Anne Salovirta
- Evankelinen Lähetisyhdistys, Asta ja Tuomo Uutela, Tampere

Seurakunta maksaa edustajien kohtuulliset matkakulut edullisimman (yleensä julkisen liikenteen taksojen) mukaan sekä kohtuulliset majoitus- ja ruokailukulut ja osallistumismaksun.

Viranhaltijaedustajalle kuuluu KirVesTes:n ja seurakunnan matkustussäännön mukainen päiväraha.

### **Päätös**

**Esitys hyväksyttiin.**

### **59 §**

#### **Muut asiat**

**Kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset:**

**15.6.2016 klo 18**

**15.9.2016 klo 17-20 iltaseminaari**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

20.10.2016 klo 18

1.12.2016 klo 18

Kirkkoneuvoston seuraavat kokoukset

ti 24.5.2016 klo 17 Miehikkälä

ma 26.9.2016 klo 16.30

to 17.11.2016 klo 16.30

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.  Pöytäkirjan pykälät: 42,43,44,45,46,51,59,60,61
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pöytäkirjan pykälät: 47,48,49,50,52,53,54,55,56,57,58
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapituliin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b>  1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom:n 5. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla .Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:  Pöytäkirjan pykälät:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen <sup>1</sup> .  Pöytäkirjan pykälät:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Haminan seurakunnan kirkkoneuvosto</b></li><li>• Käyntiosoite: Pikkuymyräkatu 34</li><li>• Postiosoite: PL 77</li><li>• Telekopio (05) 2103 022</li></ul>
---	--

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksen suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

	<p>Sähköposti:hamina.srk@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:47,48,49,50,52,53,54,55,56,57,58</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

**HANKINTAOIKAISU**

<b>Hankintaoikaisu n tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:  Käyntiosoite: Pikkuympyräkatu 34, 49400 HAMINA  Postiosoite: PL 77, 49401 HAMINA  Telekopio (05) 2103 022  Sähköposti:hamina.srk@evl.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankintaoikaisu n sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

**VALITUSOSOTUS**

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p><b><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></b></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b></li> </ul> <p>Käyntiosoite: Puistokatu 29  Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO  Puh. 029 56 42500 (vaihde)  Telekopio 020 56 42501  Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></b></p>

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------

	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p> <p>• <b>Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Käyntiosoite: Kirkkokatu 10  Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI  Telekopio: (015) 321 6016  Sähköposti:mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>• <b>Kirkkohallitus</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki  Telekopio: 09-1802 350  Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>• <b>Opetus- ja kulttuuriministeriö</b>, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto  Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)  Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi</p>	<p>Valitusaika  30 päivää</p> <p>30 päivää</p> <p>30 päivää</p>
	<p><b><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></b></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p><b>Pykälät</b>  <b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>  Valitusaika</p> <p>14</p> <p>päivää  Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5  00520 HELSINKI  Käyntiosoite Radanrakentajantie 5  00520 HELSINKI  Telekopio: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>	
<p><b>Muutoksenhaku-  ajan laskeminen</b></p>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>	
<p><b>Valituskirjelmä</b></p>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> </ul>	

<p>Pöytäkirjan tarkastajien  nimikirjaimet</p>	<p>Knsto</p>	<p>Kvsto</p>
--	--------------	--------------

	<p>– todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</p> <p>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 euroa ja markkinaoikeudessa 2.000 euroa arvoltaan alle 1 miljoonan euron hankintaa koskevassa asiassa, jollei lain 4-7 §:stä muuta johdu. Arvoltaan vähintään 1 miljoonan euron ja sitä suuremmissa hankinnoissa oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa määräytyy lain 2 §:n 2 momentin mukaisesti. Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.
----------------------------	---

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---

## **61 §**

### **Kokouksen päättäminen**

**Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.25.**

Pöytäkirjan tarkastajien nimikirjaimet	Knsto	Kvsto
---	-------	-------