HAMINAN SEURAKUNTA **KOKOUSKUTSU 1/2016**
Kirkkovaltuusto

Kokousaika keskiviikko 15.6.2016 klo 18, kahvit klo 17.30 alkaen

Kokouspaikka Simeon-talo, Simeon-Sali, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Käsiteltävät asiat

Asia nro	Liite nro	
1		Kokouksen avaus
2		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
3		Pöytäkirjan tarkastus
4		Haminan seurakunnan vuoden 2015 tilinpäätös
5		Virkojen lakkauttaminen
6		Muut esille tulevat asiat
7		Muutoksenhaku

---

kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Aika keskiviikko 15.6.2016 klo 18.00-19.15

Paikka Simeon-Sali, Pikkuympyräkatu 34, Hamina

Osanottajat

jäsenet		Metso Jari	läsnä	**varajäsenet**	
Andrejev Katja	läsnä	Niemelä Teuvo	läsnä	Taina Lappalainen	läsnä
Aurén Vesa	poissa	Näkki Markku	läsnä	Jyrki Seppälä	läsnä
Hanski Liisa	läsnä	Ojala Sari	poissa	Hellevi Puonti	läsnä
Harjumaaskola Minna	poissa	Paavola Aira	läsnä	Mirja Tilli	läsnä
		Pakkanen Helena	läsnä		
Hostikka Raita	läsnä	Pitkänen Kaisa	läsnä		
Hyvönen Jukka	läsnä	Pousi Ritva-Leena	poissa		
Janes Nina	läsnä	Rautamaa Eeva	läsnä		
Joenpolvi Tuula	läsnä	Ruokonen Markku	läsnä		
Kaitainen Markku	läsnä	Silander Outi	läsnä		
		Suikkanen Jaana	läsnä		
Kataikko Leena	läsnä	Suutari Simo	läsnä		
Kiri Esko	läsnä	Takala Annamari	läsnä		
Kivelä Arto	läsnä	Tossavainen Heikki	läsnä		
Kormu Jouni	läsnä				
Lantta Laura	läsnä	Tulokas Eila	läsnä		
Liikkanen Katriina	läsnä	Tuominen Asko	läsnä		
		Uutela Tuomo	läsnä		

Muut läsnäolijat Juha Partanen, vs. kirkkoherra
Tarja Partanen, pöytäkirjanpitäjä.

Allekirjoitukset

puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat §§:t 1-7

Pöytäkirjan tarkastus

Paikka ja aika Hamina 16.6.2016 Hamina 16.6.2016
Allekirjoitukset

Jari Metso Teuvo Niemelä

Pöytäkirjan nähtävänä pito Pöytäkirja on asetettu nähtäville 20.6.2016 ja on ollut nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.6.-20.7.2016. Nähtävänä pidosta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 17.6.2016.

Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa

KOKOUKSEN AVAUS
Kvsto 1 §

Vs. kirkkoherra Juha Parjanen piti alkuhartauden.

Puheenjohtaja Simo Suutari avasi kokouksen.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
Kvsto 2 §

KJ 8 luku 5 § 1 mom. mukaan ”kutsu asialistoineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta”.

Kokouskutsu asialistoineen on lähetetty 7.6.2016 , ja asialista on ollut nähtävänä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 7.6.-15.6.2016 välisenä aikana.

Kokous on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys Todetaan kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Poissa olivat esteen ilmoittaneet Vesa Aurén, Minna Harjumaaskola, Sari Ojala ja Ritva-Leena Pousi, joiden esteet hyväksyttiin. Varajäsenet Taina Lappalainen,Jyrki Seppälä, Hellevi Puonti ja Mirja Tilli olivat saapuneet tilalle.

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS
Kvsto 3 §

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan 16.6.2016. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäville 20.6.2016 ja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 21.6.-20.7.2016.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa ovat Jari Metso ja Teuvo Niemelä

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 71 § (24.5.2016) ja 31 § (21.3.2016)
Haminan seurakunnan vuoden 2015 tilinpäätös

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 5 §:n mukaan ”Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilipäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilipäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.”

Tilinpäätöstä varmentamaan on laadittava tase-erittelyt (KPL 3:13,1).
Tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat eli tase-erittelyt, liitetietojen erittelyt, tililuettelo, tehtäväalueluettelo ja erillistunnisteluettelot sidotaan erikseen omaksi asiakirjakseen. Liitetietojen erittelyt ovat seurakunnan sisäisiä tilinpäätösasiakirjoja, joita ei tarvitse julkistaa.

Käyttötalousosan toimintatuotot olivat vuonna 2015 yhteensä 928.893,62 € mikä on 204.366,62 € euroa enemmän kuin oli budjetoitu. Kaikki tuloryhmät ylittivät talousarvion, eniten ylittyi hautatoimen tuotot, reilut 40.000 euroa ja metsätalouden tuotot reilut 70.000 euroa. Metsätalouden tuotot oli budjetoitu vuodelle 2014, mutta metsän myynti siirtyi vuodelle 2015. Lisäksi muissa toimintatuotoissa on METSO-metsänsuojelusopimuksen kertakorvaus n. 56.000 euroa.

Käyttötalousosan toimintakulut olivat vuonna 2015 yhteensä 5.276.963,00 € ja ne toteutuvat 94 % prosenttisesti. Säästöä kertyi yhteensä 338.157,00 €. Säästöt tulivat henkilöstökuluista 122.815,63 €, palveluiden ostoista 116.815,63 €, vuokrista 24.822,61 € ja tarvikkeiden hankinnasta 85.422,65 €. Ylitystä tuli annetuissa avustuksissa 8.344,05 € ja muissa toimintakuluissa 3.406,62 €.

Investointimenot olivat ainoastaan 33.168,92 €. Lukuun sisältyy päältä ajettava ruohonleikkuri hautausmaille 23.126,00 €, Virolahden hautausmaan huoltorakennuksen loppuerä 9.942,92 € sekä Miehikkälän osuuspankin osuusmaksu 100,00 €. Itäristin seurakuntatalon myynti ei toteutunut ja kirkkoneuvosto päätti ottaa Markkulan leirikeskuksen pois myynnistä keväällä 2015.

Verotuloja kertyi yhteensä 5.570.961.19 €, mikä 190.961,19 € enemmän kuin oli budjetoitu ja 110.464,02 € enemmän kuin edellisenä vuonna. Prosenteissa kasvu oli 2,0 %. Koko kirkon kasvu oli 1,8 %.
Kirkollisverokertymä lisääntyi 1,4 %, 70.161,86 € ja yhteisöverot 7,6 %, 40.302,76 €.
Talousarvioon nähden kirkollisverokertymä oli 1,4 % suurempi, ja yhteisöverokertymä 7,6 % suurempi.
Verotuloilla katettiin kaikki toimintakulut.

Vuosikate parani edelliseen vuoteen nähden ollen 816.137,97 €, edellisenä vuotena 579.062,56 €. Vuosikatteen paranemiseen vaikutti toimintatuottojen lisääntyminen, verotulojen kasvu sekä

rahoitustuottojen lisääntyminen. Vuosikate kattoi suunnitelman mukaiset poistot 462.391,79 €, jotka ovat nousseet viimeisten vuosien aikana tehtyjen investointien myötä. Vuosikatteella pystyttiin rahoittamaan investoinnit ja lainanlyhennykset.

Tilikauden tulos on + 353.746,18 ja poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden ylijäämä kertyi 510.695,47 €.
Kassavarat lisääntyivät 666.043,86 €. Näillä varoilla voidaan tulevina vuosina tehdä investointeja.

Seurakunnan taseen loppusumma on 12.551.250,49 €.

Tilinpäätösasiakirjat lähetetään erikseen.

Ehdotus, talousjohtaja
Kirkkoneuvosto **1. päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2015 tilinpäätös ja**
2. jättää se tilintarkastajien tarkastettavaksi.

Päätös § 31
Kirkkoneuvosto päätti

1. **hyväksyä ja allekirjoittaa Haminan seurakunnan vuoden 2015 tilinpäätöksen ja**
2. **jättää se tilintarkastajien tarkastettavaksi.**

Tilintarkastus on suoritettu ja tilintarkastuskertomus lähetetään esityslistan mukana.

§ 71, 24.5.2016
Ehdotus, talousjohtaja
Kirkkoneuvosto päättää

1.esittää tilinpäätöksen ja tilintarkastajien lausunnon kirkkovaltuustolle ja

2. esittää, että kirkkovaltuusto päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 4 § 15.6.2016

Tasekirja ja tilintarkastajien lausunto jaetaan esityslistan mukana.

Ehdotus, knsto
Päätetään hyväksyä tilinpäätös ja myöntää vastuuvapaus tilivelvollisille.

Päätös
Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto § 77 (24.5.2016)
Virkojen lakkauttaminen
Haminan seurakunta siirtyy Kirkon palvelukeskuksen Kipan alaisuuteen 1.1.2017 alkaen. Kipa hoitaa seurakunnan kirjanpidon ja palkanmaksun. Ennen vuoden vaihdetta on syytä lakkauttaa ne virat, joilla ei ole hoitajaa eikä ko virkoja ole tarkoitus tulevaisuudessa täyttää.

Kirkkoherranviraston toimistonhoitajan virka vapautui 1.12.2012, kun viran hoitaja Marja Suurnäkki jäi eläkkeelle. Virkaa ei täytetty, eikä sitä ole tulevaisuudessa tarvetta täyttää.

Seurakunnassa on yksi seurakuntamestarin virka vailla hoitajaa. Anja Takalan jäätyä eläkkeelle 2013 virkaa ei lakkautettu, vaikka sitä ei täytetty, eikä sitä ole tarpeen täyttää. Seurakuntamestarin sijaisena toimivat siivooja-vahtimestarit, joista yhdellä on suntion koulutus.

Kirkkoneuvosto myönsi toimistosihteeri Raili Arpiaiselle eron virasta 1.8.2016 alkaen. Virkaa ei ole tarkoitus täyttää. Seurakunta on palkannut tarvittaessa töihin tulevan työsopimussuhteisen työntekijän hoitamaan vuosiloman ym. sijaisuudet, jotta palvelu taataan kappeleiden alueella samanlaisena mm. loma-aikoina.

Ehdotus, talousjohtaja
Päätetään esittää kirkkovaltuustolle, että se lakkauttaa kirkkoherranviraston toimistonhoitajan viran, seurakuntamestarin viran sekä yhden toimistosihteerin viran.

Päätös
Esitys hyväksyttiin.

Kvsto 5 §
Ehdotus, kirkkoneuvosto

Päätetään lakkauttaa kirkkoherranviraston toimistonhoitajan virka, yksi seurakuntamestarin virka sekä yksi toimistosihteerin virka.

Päätös
Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT
Kvsto 6 §

Vs. kirkkoherra Juha Parjanen kertoi, että seurakunnassa toimitetaan piispantarkastus 10.-12.10.2016.

Kirkkovaltuuston seuraavat kokoukset: 15.9.2016 iltaseminaari, 20.10.2016 ja 1.12.2016.

MUUTOKSENHAKU
Kvsto 7 §

VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot** Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 1,2,3,6,7
	Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot 1. Hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom :n mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 2. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. 3. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon[1]. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). **Toimitusosoite** Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Haminan seurakunta Postiosoite:PL 77 49401 HAMINA Telekopio:(05) 210 3022 Sähköposti:hamina.srk@hamina.fi Pöytäkirjan pykälät: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitus-viranomainen ja valitusaika	**Kirkollis- ja hallintovalitukset** Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:** • **Itä-Suomen hallinto-oikeus** Käyntiosoite: Maaherrankatu 21 Postiosoite: PL 1744 70101 KUOPIO Telekopio: 029 56 42501 Valitusaika Sähköposti: ita-suomi.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät : 4,5 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

[1] Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:** Valitusaika • **Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10 Postiosoite: PL 122, 50101 MIKKELI Telekopio: (015) 321 6016 Sähköposti: • **Kirkkohallitus**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi • **Opetus- ja kulttuuriministeriö**, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo) Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi
	Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. **Markkinaoikeuden yhteystiedot** Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite:Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 020 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>: – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikeuden-käyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.