

Hakemus perustuu valtioneuvoston päätökseen numero 1056/2001 sekä Sosiaali- ja terveysministeriön ja Raha-automaattiyhdistyksen erillisohjeisiin. **Hakemus täytetään huolellisesti ja selkeästi. Henkilötunnus** ilmoitetaan täydellisenä kaikilta hakijoilta ja hakija vakuuttaa tiedot oikeiksi allekirjoituksellaan. Hakemus käsitellään luottamuksellisesti. Hakijalla on halutessaan mahdollisuus tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin, jotka on tallennettu lomaohjelmaan. **Hakemuksessa päähakijana on aina perheen aikuinen! Puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä!**

1. HAKIJAN HENKILÖTIEDOT

Sukunimi _____ Etunimi _____ Henkilötunnus (täydellisenä) _____ Puhelin, josta tavoittaa päivisin: _____

Lähiosoite _____ Postinumero _____ Postitoimipaikka _____

Sähköpostiosoite Sähköpostiosoitteeseeni **EI SAA** lähettää kutsua ja laskua myönnetystä lomasta: **Alaikäisten lasten lkm** _____

Perhesuhteet

Avio-/avoliitto Leski Eronnut Naimaton Yksinhuoltaja/yhteishuoltajuus

Ammattiasema

Palkansaaja Maatalousyrittäjä Yrittäjä Eläkeläinen Työtön Muu, mikä _____

Käytössä olevat apuvälineet: _____

Erityisruokavaliot: _____

2. PUOLISON/AVOPUOLISON TIEDOT (tiedot täytetään, jos puoliso hakee lomatukea)

Sukunimi _____ Etunimi _____ Henkilötunnus (täydellisenä) _____

Ammattiasema

Palkansaaja Maatalousyrittäjä Yrittäjä Eläkeläinen Työtön Muu, mikä _____

Käytössä olevat apuvälineet: _____

Erityisruokavaliot: _____

Lomalle mukaan tulevien lasten nimet ja henkilötunnukset (myös sukunimi, jos se on eri kuin hakijalla)

Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)	Nimi:	Henkilötunnus (täydellisenä)
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

3. HAEN LOMAA

Yksin Puolison kanssa Lasten kanssa Ystävän/Ystäväperheen kanssa. Hakemus nimellä: _____

Lomalle tulee mukaan henkilökohtainen avustaja. Avustajan yhteystiedot:

Nimi _____

Osoite _____

Puhelin _____

Sähköpostiosoite _____

Lomakohde: _____ Loma-ajankohta: _____ Lomateema: _____ Yhteistyöjärjestö/-yhdistys: _____

1.			
2.			
3.			

4. AIKAISEMPI LOMATUKI (myös muilta järjestöiltä saatu tuki ilmoitetaan)

Onko hakija saanut tukea lomaan

Ei Kyllä, vuonna _____

Onko puoliso saanut tukea lomaan

Ei Kyllä, vuonna _____

5. TULOTIEDOT JA VELAT

Tulotiedot on täytettävä aina. Tiedot täytetään myös puolison osalta, vaikka lomatukea haettaisiin vain toiselle puolisoista. Palkka, eläke, työttömyyspäiväraha tms. ilmoitetaan euromääräisenä kuukauden nettotulona. Maatalous- ja muut yrittäjät ilmoittavat yksityistalouden käytössä olevan kuukausitulon tai viimeksi vahvistetussa verotuksessa olleet vuositulot. Lomajärjestöllä on oikeus tulotietojen tarkistamiseen verottajalta.

Hakijan nettotulot/kk _____ euroa Puolison nettotulot/kk _____ euroa

Hakijan (yrittäjät) vuositulot _____ euroa Puolison (yrittäjät) vuositulot _____ euroa

Hakijan tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo Työttömyyspäiväraha
 Pääomatulo Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha
 Eläketulo Muu, mikä _____

Puolison tulot muodostuvat (merkitään kaikki tulolähteet)

- Ansiotulo Työttömyyspäiväraha
 Pääomatulo Sairaus-, äitiys- tms. päiväraha
 Eläketulo Muu, mikä _____

Hakijan velat

Lainat yhteensä _____ euroa

Lainanhoitokulut/kk _____ euroa

Puolison velat

Lainat yhteensä _____ euroa

Lainanhoitokulut/kk _____ euroa

6. PERUSTELUT LOMATUEN TARPEELLE (välttämättömät lomatuon myöntämisen kannalta).

Kuvaa omin sanoin perustelut lomatuon tarpeelle, **alleviivaus EI riitä!**

1. Taloudelliset syyt: (esim. asunto-, opinto-, kulutus- ja yritysvelat, lääke- ja/tai sairauskulut ym.)

2. Terveystieteelliset syyt: (terveysriskit, sairaudet, vammaisuus, toimintakyvyn rajoitukset ja avun tarve ym.)

3. Sosiaaliset syyt: (työttömyys, lomautus, yksinäisyys, perheongelmat, yksinhuoltajuus, omaishoitajuus ym.)

LOMAN OMAVASTUUSUUDEN MAKSAMINEN

- Hakija maksaa omavastuusuuden itse Kunnan, seurakunnan tms. antama maksusitoumus liitteenä Laskutusosoite, jos muu kuin hakija itse: _____

HAKIJAN ALLEKIRJOITUS

Allekirjoituksellani suostun siihen, että hakemuksessa olevia lomatuon käytännön järjestelyjen kannalta välttämättömiä tietoja (avun tarve, liikkuminen ym.) voidaan antaa lomakohteelle ja yhteistyöjärjestölle.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja päiväys _____ / _____ Allekirjoitus _____

Hakemukseeni liittyviä tietoja saa käyttää anonymina tutkimustarkoituksiin.

LISÄTIETOJA HAKIJALLE

Lomien haku-aika päättyy 3 kuukautta ennen lomien alkamispäivää.

Täytä hakemus huolellisesti, puutteellisesti täytettyä hakemusta ei voida käsitellä.

Lomatuon myönnettäessä otamme mahdollisuuksien mukaan huomioon hakemuksessa toivotut loma-ajankohdat ja -paikat.

Myönteisestä päätöksestä ilmoitetaan hakijalle n. 2 kk ennen lomatuon alkamispäivää. Kielteisistä päätöksistä emme ilmoita.

Tiedustelut arkisin klo 9-13 numerosta 010 2193 460.

Palautusosoite:

Maaseudun Terveys- ja Lomahuolto ry.
Mannerheimintie 31 B 20, 00250 HELSINKI

Lisätietoja puhelinpalveluajankautena arkisin klo 9-13:

Puh. 010 2193 460 Faksi (09) 2418 795,
sähköposti: lomat@mtlh.fi, internet-osoite: www.mtlh.fi